

## 피델리티자산운용: 신용정보활용체제

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 31 조에 따라 당사의 신용정보활용체제를 다음과 같이 공시합니다.

※ 당사는 개인고객의 신용정보를 수집·처리하지 않으며, 따라서 본 신용정보활용체제는 기업 및 법인의 신용정보에 적용됩니다.

### ■ 관리하는 신용정보의 종류 및 이용 목적

#### 1. 이용목적

- 가. 고객 및 거래상대방 확인
- 나. 집합투자재산 및 투자일임재산의 운용 및 리스크관리
- 다. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

#### 2. 신용정보의 종류

식별정보	기업 및 법인의 상호, 사업자·법인 등록번호, 대표자 성명 등
신용거래정보	기업 및 법인의 신용거래정보 (투자일임재산의 거래 및 보유내역, 회사채 및 기업어음 거래 및 보유내역 등)
신용능력정보	회사의 개황, 사업의 내용 등 일반정보, 재무에 관한 사항 등
신용도판단정보	금융질서 문란 정보

### ■ 제공대상자, 제공받는 자의 이용목적 및 제공하는 신용정보의 종류

#### 1. 제공대상자

- 가. 금융투자협회, 한국예탁결제원, 한국거래소, 금융투자업자, 피델리티 그룹 본사 및 계열사, 수탁은행, 사무수탁사
- 나. 기타 동법 및 다른 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등

## **피델리티자산운용: 신용정보활용체제**

### **2. 제공 받는 자의 목적**

가. 금융기간에 대한 신용정보를 집중·수집·보관·제공·위탁처리

나. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 목적

### **3. 제공하는 신용정보의 종류**

식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 중 동법 및 다른 법률의 규정에 의해 제공 가능한 정보

#### **■ 보유 및 이용기간, 신용정보 파기 절차 및 방법**

##### **1. 보유 및 이용기간**

당사가 제공하는 금융서비스를 제공 받으시는 경우 신용정보는 당사의 서비스 중단시까지 보유·이용하게 됩니다. 단, 상기의 보유 및 이용기간은 법령 및 감독규정에서 요구하는 바에 따라 달라질 수 있습니다.

##### **2. 신용정보 파기절차 및 방법**

신용정보는 당사의 문서보관관리기준 등 내부규정에 따라 해당 정보를 취급·관리하는 자가 파기하고 신용정보관리·보호인이 확인합니다. 종이 문서의 경우 분쇄 또는 소각처리하고 전자적 파일의 경우 기록을 재생할 수 없는 방법으로 삭제합니다.

#### **■ 신용정보처리를 위탁하는 경우에 그 업무의 내용 및 수탁자**

**1. 수탁자:** HSBC 펀드서비스

**2. 위탁 업무:** 집합투자자산 및 투자일임자산의 회계처리 등

#### **■ 신용정보주체의 권리와 그 행사 방법**

**1. 본인신용정보 제공·열람청구권**

## **피델리티자산운용: 신용정보활용체제**

신용정보주체는 본인의 신분을 나타내는 증표를 제시하고 당사가 보유하고 있는 본인 신용정보의 제공 또는 열람을 청구할 수 있습니다.

### **2. 본인신용정보 정정청구권**

신용정보주체는 본인의 신용정보가 사실과 다른 경우에는 정정을 청구할 수 있습니다.

### **3. 신용정보제공사실의 통보요구권**

신용정보주체는 최근 1년간 본인에 관한 신용정보를 제공한 내역을 통보하도록 요구할 수 있습니다.

#### **■ 신용정보관리·보호인**

성명: 안기리 본부장

부서: 법무 및 준법감시부

연락처: 02-3783-0913